

# Tournoi de Management et Gestion de l'Académie de Rennes

## Edition 2020

### Notice

ACADÉMIE DE RENNES



Le centre pour l'éducation  
aux médias et à l'information

### Calendrier :

Dépôt des infographies : vendredi 31 janvier 2020

Dépôt des interviews : vendredi 12 mars 2020

Les modalités de dépôt seront précisées aux équipes qualifiées.

### Phase académique – restitution des productions :

Le CLEMI Bretagne s'associe à l'édition 2020 du Tournoi de Management et Gestion en proposant aux classes inscrites de réaliser deux productions médiatiques :

#### **1- Réaliser une vidéo de 1mn30 pour présenter un métier**

Pour les élèves de Seconde :

Cette phase comprend la production médiatique d'une courte vidéo et d'une infographie : interview d'un « Conseiller professionnel » de BPGO sur le financement et l'accompagnement de l'entrepreneuriat». BPGO fournira à chaque équipe les coordonnées du conseiller professionnel.

Pour les élèves de Première :

Cette phase comprend la production médiatique d'une courte vidéo et d'une infographie : interview d'un salarié de GROUPAMA sur son métier. GROUPAMA fournira à chaque équipe les coordonnées du salarié à interviewer.

### Objectifs :

- Découvrir l'organisation et le fonctionnement de l'entreprise et de rôle des salariés.
- Développer des qualités d'analyse et de synthèse et une meilleure maîtrise de la langue française.
- Développer la maîtrise des outils numériques.
- Sensibiliser les élèves à la production d'informations (collecte et rigueur dans la recherche d'informations, choix du contenu, contraintes liées au format...), aux questions de droits de diffusion et de publication.

### Consignes :

- Réaliser à la manière d'un journaliste une vidéo de 1mn30.
- Cette présentation s'appuiera sur l'interview d'un salarié de l'entreprise sous la forme de : « 3 questions à ... (maximum 45 secondes d'interview, le reste du reportage étant nourri par les commentaires de l'élève-journaliste).
- Le reportage devra être transmis au format mp4.

### Critères d'évaluation :

- Pertinence des questions et qualité du récit
- Construction du reportage : choix des images, enchaînement des séquences,
- Clarté du commentaire
- Dynamisme du montage : insertion de plans de coupe pour illustrer ou compléter si besoin les propos de l'interview/ Mise en situation du salarié
- Originalité

## 2- Réaliser une infographie

Les classes participantes sont également invitées à réaliser une infographie pour présenter à partir d'une entreprise de leur choix l'impact d'une décision de gestion ou d'un choix d'organisation. Le choix est libre dans le cadre des programmes de sciences de gestion et numérique (Classe de Première STMG) ou de management et gestion (classe de Seconde).

### Objectifs :

- Initier les élèves à la conception et à l'analyse d'infographies
- Développer leur capacité à analyser des données visuelles et graphiques
- Développer leur capacité de synthèse et leur compréhension des phénomènes étudiés
- Développer des qualités de créativité

### Exemples de thèmes d'infographie fournis à titre indicatif :

- Décrire les services rendus par le système d'information aux différents métiers de l'organisation
- Repérer les effets de l'automatisation des activités de gestion sur la circulation de l'information
- Distinguer les types de ressources et emplois dans l'organisation
- Décrire le mécanisme de TVA pour une organisation
- Etc...

### Critères d'évaluation

- Pertinence du contenu et des données sélectionnées
- Clarté et visibilité du message délivré
- Qualité de la mise en page, attractivité et esthétisme
- Originalité et personnalisation
- Sources et signature

### Conseils pour créer une infographie

#### 1<sup>ère</sup> étape :

#### **Définir l'objectif de votre infographie**

- De quoi va parler l'infographie ?
- Quel est son message principal ?

#### 2<sup>ème</sup> étape :

#### **Choisir un modèle d'infographie**

Il existe différents types d'infographies (statistiques, chronologiques, informatives, comparatives, hiérarchiques) qui peuvent inclure un calendrier, un diagramme, un graphique comparatif, une carte etc...A vous de choisir la forme qui conviendra le mieux à votre sujet.

#### 3<sup>ème</sup> étape :

#### **Récolter les données**

- Utiliser vos propres données ou celles disponibles au sein de l'entreprise
- Consulter des sources de données (privées ou publiques) :
  - **Data.gouv.fr** (accès à nb données publiques – santé, économie...)
  - **UN data** (département statistique des Nations Unies propose des données filtrables par pays sur l'emploi, le taux de croissance, d'import-export etc...)
  - **La Banque Mondiale** : dispose de nb données financières et économiques
  - **Le Conseil Régional de Bretagne** : données sur l'économie bretonne
  - **L'INSEE etc...**
- N'oubliez pas de citer vos sources

#### 4<sup>ème</sup> étape :

**Sélectionner** les chiffres et les données phares puis ajouter le texte et les illustrations.

#### 5<sup>ème</sup> étape :

**Trouver un titre** suffisamment clair et accrocheur

#### 6<sup>ème</sup> étape :

Télécharger et imprimer l'infographie au format image et/ou la publier en ligne

# CARACTÉRISTIQUES D'UNE INFOGRAPHIE BIEN CONÇUE

## Astuces pour concevoir une infographie



Allez à l'essentiel, une surcharge d'information rend l'infographie difficile à interpréter.



La mise en page doit être choisie pour faciliter la compréhension, par exemple :

- pour comparer deux choses, envisagez de diviser votre infographie en deux parties contrastées;
- pour illustrer une chronologie, songez à utiliser une ligne du temps.



Accompagnez les données qualitatives d'illustrations, et les données quantitatives de données numériques.



Citez vos sources.



Signez votre infographie.

## La forme



Choisissez un maximum de 3 ou 4 couleurs de base.



Utilisez 2 polices au maximum : l'une pour les titres, l'autre pour le texte.



Pour mettre certains mots en valeur, vous pouvez utiliser le gras ou une taille de caractères plus grande ou encore utiliser une des couleurs de base.



Utiliser l'espace vide pour créer des regroupements, mais éviter de trop grands espacements.

**profweb**

2014 © Profweb

## Quelques outils :

Il existe de nombreux outils en ligne qui permettent de créer des infographies. Tous ont des versions gratuites largement suffisantes pour réaliser des productions de qualité. Parmi les outils les plus connus, on trouve : *Piktochart, Easelly, Canva, Venngage, Infogram, Visme...*

L'intérêt d'utiliser ces outils est de pouvoir **bénéficier de modèles déjà préexistants** et d'accéder à une **banque de données d'images et d'icônes**. Ils offrent également la possibilité de créer sa propre infographie mais nous conseillons aux débutants de choisir un modèle préexistant et de le modifier ensuite à leur convenance.

Voici les principales étapes à suivre, quel que soit l'outil utilisé :

- Se créer un compte
- Choisir un modèle préexistant ou créer sa propre infographie
- Dans le cas du choix d'un modèle existant, il faut renommer l'infographie et y apporter les modifications nécessaires en les sauvegardant régulièrement
- On peut ajouter des photos, du texte et des images à partir de son ordinateur
- On peut modifier le texte, la police et les images dans l'infographie proposée

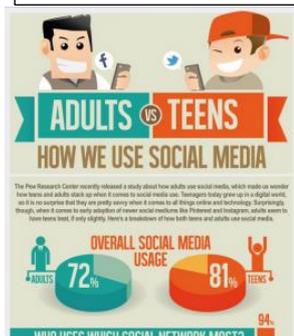
## Annexes



Modèle statistique



Modèle hiérarchique



Modèle comparatif



Modèle processus

## Info/Intox

### LES INFOS DU NET

<p><b>SE POSER DES QUESTIONS</b></p> <p>Après avoir pris connaissance du tweet, on a noté les questions des élèves au tableau.</p>	<p><b>NE PAS RETWEETER</b></p> <p>Ne pas retweeter tant que l'information n'a pas été vérifiée.</p>
<p><b>SE DOCUMENTER</b></p> <p>Nous avons recherché des informations, avec nos connaissances, des documents, des magazines...</p>	<p><b>NE PAS RÉAGIR TROP VITE</b></p> <p>Prendre le temps de lire, pour ne pas être complice de la diffusion d'une fausse info.</p>
<p><b>INTERROGER DES SPÉCIALISTES</b></p> <p>Nous avons contacté des personnes qualifiées sur le sujet.</p>	<p><b>NE PAS SE LAISSER INFLUENCER</b></p> <p>Ce n'est pas parce que beaucoup de personnes auraient retweeté l'info que vous devez le faire !!</p>
<p><b>PRENDRE DU TEMPS</b></p> <p>Il faut analyser une information, quelle qu'elle soit.</p>	<p><b>NE PAS TOUT CROIRE</b></p> <p>Ne pas être naïf. Le nombre de vues ou de retweet ne fait pas la fiabilité de l'info.</p>
<p><b>S'INTERROGER SUR LA SOURCE</b></p> <p>Lorsque la personne n'est pas un spécialiste, il faut alors se méfier de l'information donnée.</p>	<p><b>SE MÉFIER, DOUTER</b></p> <p>Si une information vous paraît douteuse, suivez votre instinct.</p>

Les élèves de 4ème A du Collège Thérèse Pierre de Fougères.

### 3- Ressources :

- Guide du Reporter Vidéo dans le Dossier pédagogique Citoyen et Reporter, p.63-73
- [http://cache.media.education.gouv.fr/file/concEMI/09/6/DOSSIER\\_PEDA-Citoyen\\_Reporter-2017\\_717096.pdf](http://cache.media.education.gouv.fr/file/concEMI/09/6/DOSSIER_PEDA-Citoyen_Reporter-2017_717096.pdf)
- Fiche Autorisation d'enregistrement de l'image et de la voix
- Parcours Citoyen : <http://www.toutatice.fr/portail/pagemarker/19/cms/espace-educ/pole-arts-et-humanites/histoire-geographie-ecjs/emc-hg/academie-de-rennes.proxy>
- Parcours Avenir : <http://eduscol.education.fr/cid46878/le-parcours-avenir.html>
- outils en ligne pour créer des infographies : <https://outilstice.com/2017/01/10-outils-en-ligne-pour-creer-des-infographies-facilement/>
- 4 étapes pour créer une infographie facilement : <https://www.plezi.co/fr/comment-creer-une-infographie/>
- Quels outils pour créer une infographie ? : <https://socialmediapro.fr/outils-creer-infographie/>
- Tutoriel Piktochart : [http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/pdf/tutoriel\\_piktochart.pdf](http://cdi.ac-dijon.fr/IMG/pdf/tutoriel_piktochart.pdf)
- Tutoriel Canva : <http://canope.ac-besancon.fr/blog/wp-content/uploads/2017/03/TUTORIEL-CANVA.pdf>