

**Conseil des Maîtres**

**ou Conseil de Cycle**

**pour le suivi du parcours**

**de tous les élèves**

*(NB : le « Dossier 1 » permet de renseigner le PPRE)*

**DIRECTION DE L’ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DU FINISTERE**

**Pôle « Education-Pédagogie-Animation »**

**Mme Anne-Marie BRIAND-LE STER, Responsable du Pôle**

**Mme Marie RAMOS, Mission Education Inclusive**

Secrétariat 02 98 64 16 04 (ou Standard 02 98 64 16 00)

[ddec29.pedagogie@enseignement-catholique.bzh](mailto:ddec29.pedagogie@enseignement-catholique.bzh)

Nos réf. : AMBLS.MT/18380

***1er DEGRE***

***Mise à jour : le 12/01/2018***

**LE CONSEIL DES MAITRES - LE CONSEIL DE CYCLE**

**Conseil des maîtres. Article D411-7 – Décret n° 2008-263 du 14/03/08**

Le conseil des maîtres de l’école est composé du directeur, président ; de l’ensemble des maîtres affectés à l’école, des maîtres remplaçants exerçant dans l’école au moment des réunions du conseil et des membres du réseau d’aides spécialisées intervenant dans l’école. Il se réunit au moins une fois par trimestre, en dehors de l’horaire d’enseignement dû aux élèves et chaque fois que le président le juge utile ou que la moitié de ses membres en fait la demande.

Le conseil des maîtres donne son avis sur l’organisation du service et sur tous les problèmes concernant la vie de l’école.

**Conseil des maîtres de cycle. Article D321-15 – Décret n° 2014-1231 du 22/10/14**

Le conseil des maîtres de cycle est constitué des membres de l’équipe pédagogique exerçant dans un cycle. Le conseil de cycle est présidé par un membre choisi en son sein. Lorsqu’une école élémentaire compte trois ou quatre classes, le conseil des maîtres de cycle rassemble tous les maîtres de l’école.

Le conseil de cycle fait le point sur la progression des enfants dans l’acquisition des diverses compétences définies par ce cycle. C’est lui qui formule les propositions concernant le passage des élèves d’un cycle à l’autre ou leur maintien dans le cycle.

* <http://www.education.gouv.fr/cid225/les-structures-de-concertation.html>

**OBJECTIFS DE CE TEMPS DE CO-CONSTRUCTION**

**Le conseil pour :**

* Analyser les situations d’élèves en grande difficulté
* Chercher des réponses en équipe
* Evaluer les mises en œuvre et penser les parcours des élèves

**Un temps qui se prépare en amont :**

* Observer les élèves en situation d’apprentissage
* Renseigner les documents préparatoires
* Prioriser les besoins

**Une concertation organisée et pilotée par le Chef d’Etablissement :**

* Suite au recueil des documents préparatoires, annonce d’un ordre du jour
* Anticipation du temps imparti pour chaque situation
* S’appuyer sur l’expertise de l’enseignant spécialisé
* Solliciter un secrétaire et un « maître du temps »

**Une concertation en plusieurs temps :**

(Jacques LEVINE, Je est un autre : pour un dialogue pédagogie-psychanalyse)

1. Un temps déversoir (un enseignant verbalise) (la difficulté de l’élève est partagée par le maître).
2. Un temps de métabolisation (le groupe, dans l’empathie, s’empare de ce qui est dit, fonction projective).
3. Un temps de construction (sortir de l’empathie, prendre du recul, émettre des hypothèses / fonction constructive).
4. Phase de décision.

* <http://www.ec72.fr/Files/100783/fonctionnement_conseil_de_cycle.pdf>

**PISTES DE REFLEXION AUTOUR DU CONSEIL DES MAITRES OU DE CYCLE**

* **Présenter le conseil de cycle** (de suivi de scolarité) dans le cadre d’une concertation avec toute l’équipe : donner du sens aux missions et aux rôles de chacun (Chef d’Etablissement, Enseignants, Enseignant du DA), expliciter les actions.
* **Utiliser des projections numériques** des documents d’aide au conseil et renseigner les tableaux ensemble sur vidéo projecteur.
* **Penser des objets qui questionnent** une équipe et chercher ensemble des réponses ajustées : choisir quelques situations significatives et les penser comme des objets qui permettront de lever des obstacles et de penser autrement des situations pédagogiques.
* **Varier les contenus et les ordres du jour** des conseils de cycle de l’année : rendre à ces temps leur fonction de construction concertée en responsabilisant chacun.
* **Penser les documents préparatoires** en lien avec les PPRE, les PAP, les PPS, les évaluations : créer des outils de communication utiles et utilisables pour tous et par tous.
* **S’autoriser, chacun dans son rôle et à sa place, à être force de proposition**… Oser innover, explorer.

|  |  |
| --- | --- |
| **Préparation du Conseil des Maîtres ou de cycle**   * *A renseigner par l’enseignant de la classe.* * *NB : Ce « Dossier 1 » permet de renseigner aussi le PPRE.* | **Dossier 1** |

**École :** .................................................................................................................................

**Elève (NOM-Prénom) :** .......................................................................................................

**Date de naissance :** …… / …... / …... **Classe :** ..............................

**Enseignant(e)(s) :** ...............................................................................................................

..............................................................................................................................................

**LES DISPOSITIFS D’AIDES MIS EN ŒUVRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PPRE**   * 0ui (\*) * Non | (\*) *Si oui, précisez (nombre, dates, objets) :* | **PAI** | * 0ui * Non |
| **PPS**  (reconnaissance MDPH) | * 0ui * Non |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AIDES AU SEIN DE L’ECOLE** | | | **Oui** | **Non** |
| **Au niveau de la classe** : *(surlignez, modifiez, complétez)* | | |  |  |
| * Adaptation des supports de travail (agrandissement, quantité, présentation, couleur format…) | | |  |  |
| * Adaptation des modalités de travail (tutorat, coopération, …) | | |  |  |
| * Aménagement des espaces de travail (îlots, espaces pour se concentrer, …) | | |  |  |
| * Vigilance à l’égard de la difficulté du travail demandé | | |  |  |
| * Vigilance concernant les consignes | | |  |  |
| * Aide au repérage des étapes du travail (planification, organisation, …) | | |  |  |
| * Aide à l’organisation du matériel, de la gestion des cahiers, de la gestion du temps… | | |  |  |
| * Aide à la mémoire, à l’autonomie dans la gestion des outils et des ressources (plannings visuels, mémos, matériel concret, manipulation, pictogrammes…) | | |  |  |
| * Aides métacognitives (stratégies, méthodologies…) | | |  |  |
| * Aide à l’estime de soi (encouragements, évaluation positive…) | | |  |  |
| Autres (précisez) : | | |  |  |
| **Au niveau de l’école** : | | |  |  |
| Aide personnalisée / APC | | |  |  |
| * Stage de remise à niveau | | |  |  |
| * Dispositif d’Adaptation | | |  |  |
| * Equipes Educatives | | |  |  |
| **Partenaires de l’Education Nationale** | | |  |  |
| Psychologue de l’Education | | |  |  |
| Médecin de l’Education Nationale | | |  |  |
| **Autre(s) aide(s) –** *(précisez)* : | | | | |
| **PARTENAIRES DE L’ELEVE ET DE SON PROJET** | **Noms** | **Jours et fréquences**  **des prises en charge** | | |
| * Libéraux (orthophonistes, psychomotriciens, ergothérapeutes...) |  |  | | |
| * SESSAD |  |  | | |
| * CAMSP |  |  | | |
| * CMPI, hôpital de jour |  |  | | |
| * Etablissement médico-social (CMPP...) |  |  | | |
| * Autres (précisez) : |  |  | | |

**ACQUIS – PROGRES – REUSSITES - BESOINS**

**Référence au socle commun :** 🡪 Palier 1🞎 2🞎 3🞎 4🞎

**Compétences principalement travaillées dans le cadre de l'aide à l'élève :**

*(ne gardez ou renseignez que la partie du tableau correspondant à l’élève dont les besoins seront travaillés en Conseil de Cycle)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elève en difficulté dans les apprentissages**  Décret n° 2015-372 du 31/03/15 relatif au socle commun de connaissances, de compétences et de culture - JORF n° 0078 du 02/04/15 - Texte n° 16 - BO n°17 du 23/04/15 | | |
|  | **Besoins repérés**  *(en lien avec des difficultés, des obstacles)* | **Réussites**  *(leviers, points d’appui, potentialités)* |
| *Ce que dit (pense) l’élève :* |  |  |
| *Les langages pour penser et communiquer* |  |  |
| *Les méthodes et outils pour apprendre* |  |  |
| *La formation de la personne et du citoyen* |  |  |
| *Les systèmes naturels*  *et les systèmes techniques* |  |  |
| *Les représentations*  *du monde*  *et de l’activité humaine* |  |  |
| **Elève en difficulté comportementale** | | |
| *Ce que dit (pense) l’élève :* |  |  |
| *Projet d’élève*  *Engagement dans la tâche*  *Attention, concentration*  *Mémorisation*  *Mobilité*  *Relations aux autres*  *Relation à soi*  *Stratégies*  *…* |  |  |
| **Elève nécessitant un parcours accéléré** | | |
| *Ce que dit (pense) l’élève :* |  |  |
| **Elève en fragilité dans les apprentissages (logique de prévention)** | | |
| *Ce que dit (pense) l’élève :* |  |  |

|  |
| --- |
| **Exemples de démarches et d'outils ayant permis à l'élève de progresser, quel que soit le domaine disciplinaire :** |

|  |
| --- |
| **Difficultés persistantes malgré les aides mises en place :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nouvelles aides envisagées et décidées**  **lors du Conseil des Maîtres ou de cycle** | **Dossier 2** |

**Nouvelles aides envisagées et décidées lors du Conseil des Maîtres ou de cycle**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domaine de compétence** |  | |
| **Compétences**  **et objectifs prioritaires** |  | |
| **Dispositifs d’aide souhaités par l’équipe :** | **Oui**  *(Précisez les modalités)* | **Non** |
| **Poursuite des aides en classe** | | |
| * Parcours personnalisé en classe, groupe de besoin, différenciation, tutorat… |  |  |
| * PPRE |  |  |
| * APC |  |  |
| * Aide aux devoirs, études dirigées |  |  |
| * Dispositif d’Adaptation |  |  |
| **Partenaires du projet et du parcours de l’élève** | | |
| * Psychologue de l’éducation |  |  |
| * Médecin de l’éducation nationale |  |  |
| * Libéraux (orthophonistes, psychomotriciens, ergothérapeutes...) |  |  |
| * SESSAD |  |  |
| * CAMSP |  |  |
| * CMPI, hôpital de jour |  |  |
| * Etablissement médico-social (CMPP...) |  |  |
| * Ophtalmologue |  |  |
| * Orthoptiste |  |  |
| * ORL |  |  |
| **Autres :** | | |
| * Rencontrer la famille |  |  |
| * Préparer une équipe éducative |  |  |
| * Solliciter un RIP |  |  |

**⇨ Date du prochain Conseil :** …… / …... / …...

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation du Conseil des Maîtres** | **Annexe 1** |

|  |
| --- |
| **Conseil des Maîtres de suivi de scolarité des élèves** |

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs | * Verbaliser et partager les difficultés des enseignants * Analyser les situations d’élèves (passer du constat à l’analyse) * Chercher des réponses en équipe (passer de l’analyse à l’action) * Évaluer les aides mises en place et l’évolution de la situation de l’élève * ***Ou*** Analyser les évaluations nationales, FAR, ou autres. * ***Ou*** échanger au sujet des orientations ou des parcours spécifiques des élèves |
| Déroulement | * *Avant le conseil des maîtres de cycle* * Chaque enseignant **renseigne le document de préparation du conseil de cycle ou de maîtres (cf. Dossier 1)** pour chaque élève qui lui pose question et pour lequel il demande au conseil de prendre une **décision commune** (prise en charge en DA, aide personnalisée, bilan avec le psychologue scolaire, bilan chez un spécialiste, ….) * Une **copie de ce document de préparation au conseil** est fournie au chef d’établissement **avant chaque conseil au moins une semaine avant (elle peut être transmise aussi par internet directement)** * Le chef d’établissement établit une **liste d’élèves pour le conseil de cycle**. * Les situations des élèves pour lesquelles l’analyse croisée de l’équipe pédagogique est nécessaire feront l’objet du document préparatoire :   + Elèves présentant des difficultés lourdes et persistantes   + Elèves présentant des difficultés d’ordre comportemental   + Elèves présentant des fragilités dans les apprentissages (logique préventive)   + Elèves nécessitant un parcours accéléré… * *Pendant le conseil des maîtres de cycle* * Le pilote (chef d’établissement) ouvre le conseil des maîtres de cycle en précisant l’ordre du jour (nombre d’enfants, temps, …) * Il sollicite un secrétaire et un « maître du temps ». * Les quatre temps de l’étude de cas :   + 1er temps : l’exposé de l’enseignant de la classe (réussites, difficultés, ce qu’il a mis en place en classe, …) « temps déversoir » J. Lévine   + 2è temps : la phase de questionnement collectif « fonction de métabolisation »   + 3è temps : la phase d’émissions d’hypothèses « phase de construction »   + 4è temps : rédaction des décisions « phase de décisions » * L’enseignant du Dispositif d’Adaptation, en lien avec ses collègues, établit la liste des élèves qui pourraient bénéficier d’un accompagnement en DA. * **L’équipe prend des décisions pour permettre à chaque élève un parcours personnalisé au plus près de ses besoins.** * *Après le conseil des maîtres de cycle* * Les décisions du conseil des maîtres de cycle sont recueillies par le chef d’établissement et conservées dans un classeur de conseils de cycle. * Les parents sont informés de l’avis du conseil de cycle. * Les demandes d’aide pour le dispositif d’adaptation sont affinées, précisées par les enseignants qui en font la demande (si besoin). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aide à l’observation fine des élèves** | **Annexe 2** |

**Au cycle 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Domaines** | **Observables** | **Obstacles** | **Potentialités**  **Besoins** |
| Schéma corporel | -Dessin du bonhomme  -Connaissance des parties du corps |  |  |
| Motricité | -latéralité  -générale  -fine (découpage, coloriage, traits) |  |  |
| Langage |  |  |  |
| Compréhension | -des consignes orales  -compréhension en général  -de lecture |  |  |
| Lecture par un tiers | -intérêt  -attention  -compréhension |  |  |
| Langage écrit | -connaître son prénom  -conscience phonologique  -connaissance des lettres  -connaissance des chiffres jusqu’à… |  |  |
| Repérage dans le temps | -repérage dans la journée  -jours de la semaine  -images séquentielles  -vocabulaire lié au temps  -autres : |  |  |
| Repérage dans l’espace | -reproduire un modèle, un trajet  -vocabulaire de position  -autres : |  |  |
| Approche du nombre | -mémorisation de la comptine  -dénombrement  -reconnaissance constellations, chiffres  -conservation des quantités |  |  |
| Logique | -classement  -sériation  -discrimination visuelle  -discrimination auditive  -catégorisation |  |  |
| Écriture | -connaissance des graphies  -tenue du crayon  -lien geste et lettres  -soin |  |  |
| Méthodes de travail | |  |  |
| Capacité d’attention | | Attentif | De courte durée  Agité |
| Attitude vis-à-vis de l’école | | Attitude enjouée | Refus vis-à-vis de l’école |
| Attitude vis-à-vis du travail | | Réfléchie | Dispersée |
| Estime de soi | | Positive | Négative |
| Confiance en soi | | Justifiée | Manque |
| Mise en route | | Rapide | Lente  A besoin de répétitions  A besoin de l’adulte pour se mettre au travail |
| Rythme de travail | | Normale  Rapide  Endurant | Lent  Fatigable  Ne produit pas |
| Travail de groupe | | Participe | Participe peu ou pas |
| Persévérance face à l’obstacle | | Demande de l’aide  Persévère | Abandonne  Dissimule |
| Relation à l’adulte | | Confiance | Méfiance  Accapare l’attention |
| Gestion de la frustration | | Acceptation | Remise en cause |
| Acceptation des erreurs | |  |  |
| Mémorisation | |  |  |
| Motivation, implication | |  |  |
| Rapport à la loi, aux règles | |  |  |
| Lien école famille | | Sereine | Conflit |
| Gestion du travail | | Organisation | Peu d’organisation |
| Autonomie | | Oui | Non |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aide à l’observation fine des élèves** | **Annexe 2** |

**Au cycle 2 et au cycle 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Domaines et observables | | Obstacles | Potentialités besoins |
| vocabulaire | |  |  |
| grammaire | |  |  |
| Conjugaison | |  |  |
| Compréhension | -des consignes orales  -des consignes écrites  -compréhension en général  -en lecture  -en problèmes |  |  |
| Langage  Expression orale | -prononciation  -syntaxe  -lexique  -spontanéité |  |  |
| Lecture | -plaisir intérêt  -code, lecture à voix haute  -compréhension des textes |  |  |
| orthographe | -lexicale  -grammaticale |  |  |
| Production d’écrits | -ponctuation  -sens des phrases  -cohérence  -imaginaire |  |  |
| Numération | -connaissance suite numérique  -dénombrement  -lecture et écriture de nombres  -ordre  -comparaison  -situation sur la ligne numérique  -suite de nombres |  |  |
| Calcul | -mental  - tables  -techniques opératoires  -sens des opérations |  |  |
| Résolution de problèmes | -lecture et compréhension des énoncés  -raisonnement, logique  -repérage des données utiles  -choix des opérations  -effectuer des opérations  -écrire une réponse qui convient |  |  |
| Écriture | -connaissance des graphies  -tenue du crayon  -respect des interlignes  -soin |  |  |
| Motricité fine | -découpage  -coloriages  -traits |  |  |
| Motricité générale | |  |  |
| Méthodes de travail | |  |  |
| Capacités d’attention | | Attentif | De courte durée  agité |
| Attitude vis-à-vis de l’école | | Attitude enjouée | Refus vis-à-vis de l’école |
| Attitude vis-à-vis du travail | | Réfléchie | Dispersée |
| Estime de soi | | Positive | négative |
| Confiance en soi | | Justifiée | Manque |
| Mise en route | | Rapide | Lente  A besoin de répétitions  A besoin de l’adulte pour se mettre au travail |
| Rythme de travail | | Normale  Rapide  Endurant | Lent  Fatigable  Ne produit pas |
| Travail de groupe | | Participe | Participe peu ou pas |
| Persévérance face à l’obstacle | | Demande de l’aide  Persévère | Abandonne  Dissimule |
| Relation à l’adulte | | Confiance | Méfiance  Accapare l’attention |
| Gestion de la frustration | | Acceptation | Remise en cause |
| Acceptation des erreurs | |  |  |
| Mémorisation | |  |  |
| Motivation, implication | |  |  |
| Rapport à la loi, aux règles | |  |  |
| Calme | |  |  |
| Lien école famille | | Sereine | Conflit |
| Gestion du travail | | Organisation | Peu d’organisation |
| Autonomie | | Oui | Non |